PiPR.IV.272.2.2022

21 kwietnia 2022r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Pod nazwą:

„Modernizacja osnowy wysokościowej 3 klasy na terenie Powiatu Pińczowskiego, Etap II – realizacja projektu technicznego modernizacji”

SWZ sporządził:

Paulina Mucha

Starostwo Powiatowe w Pińczowie

11.04.2022r.

SWZ zatwierdził

Starosta Pińczowski

Zbigniew Kierkowski

21.04.2022r.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego oraz prowadzącego postepowanie**

Powiat Pińczowski, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów

Godziny pracy:

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

Tel. 41 357 60 01 fax. 41 35 760 07

BIP: <http://starostwopinczow.realnet.pl/>

Adres internetowy: [www.pinczow.pl](http://www.pinczow.pl)

Adres poczty elektronicznej: [starostwo@pinczow.pl](mailto:starostwo@pinczow.pl)

1. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**
2. miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. <http://starostwopinczow.realnet.pl/przetargi.php>
4. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: 6k96uuq7j6
5. **Tryb udzielenia zamówienia**
   1. Postepowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 1 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (ustawy zwanej dalej UPZP) – postępowanie według przepisów określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 1 UPZP.
6. **Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z negocjacjami**
   1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. W sposób przewidziany w niniejszej specyfikacji.
   2. Negocjacje treści ofert będą dotyczyły wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z art. 278 UPZP.
   3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
      1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
      2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
      3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
      4. Unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
   4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 4.3.1. na stronie internetowej.
7. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest„Modernizacja osnowy wysokościowej 3 klasy na terenie Powiatu Pińczowskiego, Etap II – realizacja projektu technicznego modernizacji”
   2. Szczegóły przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku nr 4. Warunki techniczne modernizacji osnowy wysokościowej, który jednocześnie jest załącznikiem do „Projektu umowy”
   3. Kody wspólnego słownika zamówień:

**71354000-4 – usługi sporządzania map**

71355000-1 – usługi pomiarowe

72311100-9 – usługi konwersacji danych

72316000-3 – usługi analizy danych

1. **Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi.**
   1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
   2. Wymagany termin rękojmi: minimum 36 miesięcy rękojmi. Okres podawany w miesiącach. Okres rękojmi rozpoczyna się od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru.
2. **Projektowane postanowienia umowy**
   1. Projekt umowy dla zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 6 do SWZ.
   2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 UPZP oraz wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.
   3. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności, pod rygorem nie ważności, zachowania formy pisemnej.
3. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (poza składaniem ofert) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.*** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub numerem postępowania PiPR.IV.272.2.2022 postępowania).
   2. Korespondencję przesłaną przez ePUAP lub miniPortal można również przesłać na poniższy adres e-mail do wiadomości Zamawiającego:[inwestycje@pinczow.pl](mailto:inwestycje@pinczow.pl)
   3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „*Formularza do komunikacji”* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres ePUAP. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452)* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).*
   4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   5. Prośba o wyjaśnienie treści SWZ może być przesłana za pomocą poczty elektronicznej na adres: [inwestycje@pinczow.pl](mailto:inwestycje@pinczow.pl) za potwierdzeniem odbioru.
4. **Informacje o środkach komunikacji innych niż elektroniczne**

Zamawiający nie przewiduje innej komunikacji niż elektroniczna w niniejszym postępowaniu, gdyż nie istnieją przesłanki określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 UPZP.

1. **Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:**

W sprawach merytorycznych (dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia):

1. Jarosław Sadura –Wydział Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Starostwo Powiatowe w Pińczowie tel. (41) 357 72 91, w terminach: od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:30 a 5:30.
2. Anna Makselan - Wydział Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Starostwo Powiatowe w Pińczowie tel. (41) 357 72 91, w terminach: od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:30 a 5:30.

W sprawach formalnych (dotyczących organizacji przetargu i innych sprawach proceduralnych):

1. Paulina Mucha – Wydział Promocji i Polityki Regionalnej Starostwa Powiatowego w Pińczowie, tel. (41) 357 60 01 wew. 241, w terminach od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30
2. **Termin związania z ofertą**

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert tj. 07.06.2022r.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
   1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   2. W ofercie należy określić przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami określonymi w formularzu ofertowym załączonym do SWZ.
   3. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wynikające z SWZ.
2. **Sposób oraz termin składania ofert**
   1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 6 maja 2022 roku do godziny 09:00.**
   2. Zgodnie z art. 68 UPZP przekazywanie ofert w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu ich składania.
   3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
   4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formacie danych: .pdf, .doc, .rtf, .xps lub .odt. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zmawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).

* 1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jedoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty wyszczególnione w pkt. 22.1 niniejszej SWZ, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
  3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
  5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

1. **Termin otwarcia ofert**
   1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego do dnia **7 maja 2022 roku do godziny 09:00.**
   2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na eZamówieniach i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
   3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
      1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
      2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
2. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 UPZP**
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 UPZP.
   2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 UPZP.
   3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
   4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
   5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postepowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. **Podstawy wykluczenia – art. 109 ust. 1**

Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 UPZP, wykluczy z postepowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

* 1. Który naruszył obowiązki dotyczące podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należytych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  2. W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1. **Sposób obliczania ceny**
   1. Oferta musi zawierać ostateczną za poszczególne produkty, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SWZ.
   2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
   3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
   4. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary i usługi których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jej powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
   5. W okolicznościach o których mowa w pkt. 17.4. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
   6. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.
2. **Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert**
   1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
3. Oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
4. Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego
   1. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
   2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalna ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
   3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium | Szczegółowy opis, wzór | Uwagi, objaśnienia |
| 1. | **Cena** (z Formularza ofertowego, brutto) | **60 %** | LP = (cena oferowana minimalna brutto/cena badanej oferty brutto) x 60 | Lp – liczba punktów |
| 2. | **Rozszerzenie okresu gwarancji i rękojmi w** miesiącach (minimalny okres – 36 miesięcy) | **do 36 m-cy - 0 %**  **37-48 m-cy – 10 %**  **49-60 m-cy – 20 %**  **61-72 m-ce – 30 %**  **73 m-ce i więcej -40 %** | Lp = (ilość miesięcy badana/ilość miesięcy najdłuższa) x 40 | Lp – liczba punktów |

* 1. Dodatkowe postanowienia dot. **kryterium cena** (C):

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

C = (cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) x 60

* 1. Dodatkowe postanowienia dot. **kryterium okres rękojmi** (R):

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

R = ilość miesięcy badana / ilość miesięcy najdłuższa x 40

Liczba punktów w kryterium rękojmia zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę okres rękojmi wyrażony w pełnych miesiącach. Wykonawca może zadeklarować okres gwarancji i rękojmi: **min. okres – 36 miesięcy**

* 1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
  2. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
  3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
  5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
  6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1. **Formalności niezbędne do zawarcia umowy.**
   1. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 308 ust. 2-3 UPZP i uwzględnieniem zapisów art. 8 UPZP, załącznikiem nr 5 do SWZ – projekt umowy.
   2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Środki ochrony prawnej**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

1. **Warunki udziału w postepowaniu**

Do postepowania może przystąpić Wykonawca który:

* 1. Spełnia warunki udziału w postepowaniu i złoży stosowne oświadczenie – załącznik nr 2 – „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu”
  2. Złoży ważną ofertę wraz z załącznikami, spełniającą wymagania ogłoszenia i SWZ.
  3. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o którym mowa w art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy PZP i złoży stosowne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3.
  4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę polegającą na założeniu lub modernizacji szczegółowej osnowy geodezyjnej wysokościowej na obszarze co najmniej jednej gminy, wraz z wyrównaniem obserwacji pomiarowych oraz zasileniem bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych
2. dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 pkt. 1 i 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.
   1. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
   2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Wymagane podmiotowe środki dowodowe**
   1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
4. oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału – załącznik nr 3 i nr 2 do SWZ,
5. oświadczenia, o których mowa powyżej, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie wyżej (pkt „a”) , składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, Załącznik nr 2a i załącznik nr 3a do SWZ,
6. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ,
7. pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 24.1 SWZ,
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ,
9. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, na podstawie art. 274 pkt.1 ustawy PZP:
10. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 7 do SWZ.
11. Wykaz usług porównywalnych (opisanych w pkt. 21.4 niniejszej SWZ) z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, ora załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli w uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wnioskodawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – Załącznik nr 8 do SWZ (wymagane jest wykazanie co najmniej 1 usługi polegających na założeniu szczegółowej osnowy geodezyjnej wysokościowej na obszarze co najmniej jednej gminy, wraz z wyrównaniem obserwacji pomiarowych oraz zasileniem bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych),
12. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi oraz kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ (Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji gdy, np. jedna osoba posiada równocześnie uprawnienia z zakresów nr 1 i nr 3, bądź będą to dwie różne osoby posiadające np. jedna uprawnienia nr 1, a druga uprawnienia nr 3.)
13. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia:**
    1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
       1. Postepowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
       2. Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
       3. Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
    3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków oraz Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
14. **Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia, w okolicznościach o których mowa w art. 95 UZPZ.**

Nie dotyczy.

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia, w okolicznościach o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 UPZP.**

Nie przewiduje.

1. **Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 UPZP.**

Nie dotyczy.

1. **Wymagania dotyczące wadium**
   1. Zamawiający ustala kwotę wadium w wysokości 2500,00 zł (dwa tysiące pięćset złotych 00/100). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania z ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
   2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu (w polskich złotych - PLN)
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczonych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299)
   1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem „Wadium osnowa Powiat Pińczowski”

Numer rachunku: 17 8509 0002 2001 0000 0185 0002

* 1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  2. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
  3. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwalnie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku określonym ustawą PZP, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 UPZP.
  4. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ustawy PZP.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
   1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia należytego zabezpieczenia umowy w wysokości 4 % ceny całkowitej podanej na ofercie.
   2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 UPZP.
   2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
   3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zamówienia.
   4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
   5. Zamawiający 30 % zabezpieczenia pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji. Pozostałą cześć zabezpieczenia, tj. 70 % zwraca Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. **Informacje o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 UPZP.**

Nie dotyczy

1. **Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej i dokumentów**

Nie dotyczy

1. **Informacje dotyczące stosowania walut obcych do rozliczenia.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Obowiązująca w rozliczeniach jest waluta polska – PLN.

1. **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, również w przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn lezących po stronie Zamawiającego.

1. **Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**

Nie dotyczy

1. **Informacja dotycząca maksymalnej liczby Wykonawców z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **Informacja dotycząca wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93**

Zamawiający nie wymaga złożenia katalogów elektronicznych.

1. **Informacja dotycząca ograniczenia liczby Wykonawców , których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert**

Zamawiający ogranicza liczbę Wykonawców których zaprosi do negocjacji do liczby 4.

1. **Klauzula informacyjna RODO**
   1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:
2. poprzez pocztę elektroniczną pod adresem[iod@pinczow.net,](mailto:%20iod@pinczow.net,)
3. listownie - kierując korespondencję na adres siedziby administratora.
   1. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
   2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonaniem umowy oraz realizacji i monitoringu Projektu *„Modernizacja osnowy wysokościowej 3 klasy na terenie Powiatu Pińczowskiego, etap II – realizacja projektu technicznego modernizacji”* zgodnie z podstawę prawną ich przetwarzania, któą stanowi ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z p.zm.) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń , jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz 2415).
   3. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące Zamawiającemu asystę techniczną, podmioty wykonujące na zalecenie Zamawiającego zadania związane z utrzymywaniem systemów informatycznych uczestniczących w przetwarzaniu danych oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z p zm), zwanej dalej Ustawą. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej odbiorcą branych będzie także ZUS, bank, urząd skarbowy właściwy dla miejsca zamieszkania;
   4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 10 lat licząc od dnia zakończenia postępowania;
   5. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
   6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawdo dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może zadąć od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania w szczególności podania nazwy lub daty postepowania o udzielenie zamówienia publicznego), prawo ich sprostowania lub uzupełnienia (prawo to nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania), oraz prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (z tym, że wystąpienie o ograniczenie przetwarzania danych osobowych nie wstrzymuje przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
   7. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO ma ona prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
   8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
4. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
6. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
   1. Powyższa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowi spełnienie przez administratora obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. **Załączniki stanowiące integralną część SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1** | **Formularz oferty** |
| **Załącznik nr 2** | **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** |
| **Załącznik nr 2a** | **Oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** |
| **Załącznik nr 3** | **Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** |
| **Załącznik nr 3a** | **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** |
| **Załącznik nr 4** | **warunki techniczne modernizacji osnowy wysokościowej** |
| **Załącznik nr 5** | **projekt umowy** |
| **Załącznik nr 6** | **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców** |
| **Załącznik nr 7** | **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** |
| **Załącznik nr 8** | **Wykaz usług** |
| **Załącznik nr 9** | **Wykaz osób** |